

UCHWAŁY SENATU AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.
WYKAZ

1. [Uchwała nr 1/2012 w sprawie przyjęcia przez Senat do wiadomości prowizorium budżetowego na 2012 rok.](#)
2. [Uchwała nr 2/2012 w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych.](#)
3. [Uchwała nr 3/2012 w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania planów i programów studiów podyplomowych.](#)
4. [Uchwała nr 4/2012 w sprawie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.](#)
5. [Uchwałę nr 5/2012 w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studentów AGH ze Statutem AGH i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.](#)
6. [Uchwała nr 6/2012 w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Doktorantów ze Statutem AGH i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.](#)
7. [Uchwała nr 7/2012 w sprawie Regulaminu Studiów Doktoranckich.](#)
8. [Uchwała nr 8/2012 w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących zasad ustalania planów i programów studiów doktoranckich.](#)
9. [Uchwała nr 9/2012 w sprawie wyrażenia zgody na inwestycję o nazwie „Nadbudowa i rozbudowa budynku dydaktycznego Katedry Telekomunikacji Wydziału EAIiE AGH w Krakowie” przy ul. Czarnowiejskiej 78.](#)
10. [Uchwała nr 10/2012 w sprawie realizacji §3 ust 2 Uchwały nr 57/2011 Senatu AGH z dnia 30 marca 2011 r.](#)
11. [Uchwała nr 11/2012 w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA AGH prof. dr hab. inż. Józefowi Antoniemu Dubińskiemu.](#)
12. [Uchwała nr 12/2012 w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie TYTUŁU PROFESORA HONOROWEGO AGH prof. zw. dr hab. inż. Adamowi Klichowi.](#)

13. [Uchwała nr 13/2012 w sprawie przyjęcia recenzji prof. Janusza Gołasia do wniosku Uniwersytetu Warszawskiego o odnowienie doktoratu Pana Profesora Adama Hulanickiego.](#)
14. [Uchwała nr 14/2012 w sprawie wyznaczenia prof. Jerzego Lisa na recenzenta do wniosku Politechniki Śląskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. Krzysztofowi Janowi Kurzydłowskiemu.](#)
15. [Uchwałę nr 15/2012 w sprawie wyznaczenia prof. Mirosława Karbowniczka na recenzenta do wniosku Politechniki Częstochowskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. dr hab. inż. Jurijowi Projdakowi z Państwowej Akademii Metalurgicznej Ukrainy w Dniepropietrowsku.](#)
16. [Uchwała nr 16/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko **profesora zwyczajnego** Prof. dr hab. inż. Macieja Kaliskiego z Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu.](#)
17. [Uchwała nr 17/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Prof. dr hab. inż. Pawła Grybosia z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.](#)
18. [Uchwała nr 18/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. inż. Piotra Augustyniaka, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.](#)
19. [Uchwała nr 19/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. Leszka Kotulskiego, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.](#)
20. [Uchwała nr 20/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. Mariusza Przybycienia, prof. nadzw. z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej.](#)
21. [Uchwała nr 21/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na okres 5-ciu lat** Dr hab. inż. Joannę Karwan-Baczewską z Wydziału Metali Nieżelaznych.](#)

Uchwała nr 1/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie PROWIZORIUM BUDŻETOWEGO na 2012 rok.

Do czasu otrzymania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji przyznających dotacje z budżetu państwa dla Akademii Górniczo-Hutniczej, umożliwiające przygotowanie i uchwalenie przez Senat budżetu Uczelni na 2012 rok, w celu umożliwienia wykonywania zadań statutowych i zachowania płynności finansowej obowiązuje następujący tryb funkcjonowania finansów Uczelni :

I. FINANSOWANIE wydatków DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

1. Środki finansowe dotacji podmiotowej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych, studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymanie uczelni, w tym na remonty otrzymywane z Ministerstwa w miesięcznych transzach przeznaczone zostają na sfinansowanie części wypłaty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi.
2. Środki finansowe z tytułu odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach niestacjonarnych przechodzące saldem z roku 2011r. przeznaczone zostają w części na uzupełnienie wypłat wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi.
3. Do niezbędnego minimum ograniczone zostają decyzje kadrowe i płacowe w jednostkach powodujące zwiększenie zapotrzebowania na osobowy fundusz płac w jednostce.
4. Wypłaty wynagrodzeń za prace wykonane w ramach studiów podyplomowych, kursów realizowane mogą być do wysokości posiadanych środków finansowych na subkoncie, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej na 2012 rok.
5. Stypendia dla doktorantów wypłacane mogą być w danym miesiącu w kwocie stanowiącej 1/12 planu 2011r.
6. Wydatki pozapłacowe finansowane ze źródeł jak wyżej ponoszone mogą być w danym miesiącu tylko do wysokości nie wyższej niż 1/12 planu 2011r. i wyłącznie na zakupy awaryjne lub koniecznie niezbędne.
7. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w punktach 5 i 6 wydatki ulegać będą blokadzie.
8. Rozdzielniki kosztów wynagrodzeń osobowych z podziałem na finansowanie z dotacji podmiotowej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych i z odpłatności za kształcenie na studiach niestacjonarnych

za dany miesiąc należy do Pionu Kwestury przekazać do 10 dnia miesiąca następnego.

II. FINANSOWANIE wydatków z dotacji na FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ dla STUDENTÓW i DOKTORANTÓW.

1. Środki finansowe dotacji przechodzące saldem z 2011r. oraz środki dotacji na FPMSiD otrzymywane w transzach miesięcznych w 2012 roku zabezpieczyć mają wypłaty miesięczne stypendiów dla studentów i doktorantów.
2. Środki finansowe Miasteczka Studenckiego przechodzące saldem z 2011r. oraz pozyskiwane na bieżąco przeznaczają się na wypłaty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników tej jednostki oraz na realizację wydatków pozapłacowych awaryjnych i koniecznych niezbędnych, do wysokości miesięcznie nie wyższej niż 1/12 planu 2011r.
3. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w punkcie 2 wydatki ulegać będą blokadzie.

III. FINANSOWANIE wydatków DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ.

1. Finansowanie wydatków ze środków działalności statutowej przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej może być rozpoczęte i realizowane wyłącznie do wysokości niewykorzystanych w 2011r. środków dotacji podmiotowej na tę działalność. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na cel, na jaki zostały przyznane.
2. W pierwszej kolejności ze środków niewykorzystanej dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego każdy Wydział zatrudniający niezbędną kadrę naukową i inżyniersko-techniczną pokrywa refundację kosztów wynagrodzeń osobowych zatrudnionych do tej działalności pracowników.
3. Miesięczne kwoty refundacji należy przekazać w wysokości 1/12 planu refundacji tych wynagrodzeń w 2011r. Rozdzielnik wynagrodzeń za dany miesiąc należy do Pionu Kwestury przekazać do 10 dnia miesiąca następnego.
4. Do momentu uzgodnienia z Pionem Kwestury faktycznych kwot niewykorzystanych środków dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej, przechodzących saldem na 2012r. – podlega blokadzie ich wydatkowanie na wydatki pozapłacowe.
5. Po ustaleniu faktycznego salda dotacji przechodzącego do wykorzystania w roku 2012 Wydział może w celu zachowania ciągłości prowadzonych badań ponosić konieczne niezbędne wydatki pozapłacowe (np. podróże służbowe, opłata za uczestnictwo w konferencji naukowej).

6. Finansowanie wydatków ze środków dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym może być rozpoczęte i realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu faktycznego salda i wyłącznie do wysokości środków niewykorzystanych w 2011r. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na cel, na jaki zostały przyznane.
7. Wydatki realizowane z projektów badawczych finansowanych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego mogą być ponoszone do wysokości środków otrzymanych z Ministerstwa, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2012 rok.
8. Wydatki realizowane z projektów międzynarodowych finansowanych ze środków UE mogą być ponoszone zgodnie z umową i do wysokości otrzymanych wpłat z UE lub w uzasadnionych przypadkach na ustalonych w Uczelni zasadach kredytowania, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2012 r.
9. Wydatki realizowane z projektów strukturalnych mogą być ponoszone zgodnie z umową i do wysokości otrzymanych wpłat z instytucji finansujących lub w uzasadnionych przypadkach na ustalonych w Uczelni zasadach kredytowania, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2012 r.
10. Ponoszenie wydatków w ramach realizacji prac zleconych od podmiotów gospodarczych i innych instytucji wymaga wcześniejszego zaliczkowania przez stronę zlecającą lub zaplanowania częściowego ich fakturowania przez jednostkę wykonującą prace zlecone oraz pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej na 2012r.

IV. FINANSOWANIE wydatków ze środków funduszu na odtworzenie majątku trwałego.

1. Do momentu uzgodnienia przez jednostki organizacyjne z Pionem Prorektora ds. Nauki faktycznych kwot niewykorzystanych w 2011r środków funduszu na odtworzenie majątku trwałego przechodzących saldem na 2012r. – podlegają blokadzie wydatki z tego funduszu.
2. Po uzgodnieniu faktycznego salda Wydział/jednostka może uruchomić wydatki do wysokości niewykorzystanych środków na koniec 2011 r.
3. Środki przechodzące powinny zabezpieczyć finansowanie:
 - niezbędnych zakupów środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł,
 - współfinansowanie kredytowania realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych, funduszy strukturalnych i innych,
 - wydatków realizowanych w ramach zadań inwestycyjnych kontynuowanych jak również zadań noworozpoczynanych.

W każdym innym przypadku, każdorazowo na poniesienie wydatku lub podjęcie przez Uczelnię zobowiązania decyzję podejmuje Rektor na pisemny wniosek Kierownika jednostki.

Jednostki organizacyjne Uczelni ponoszące wydatki w okresie prowizorium budżetowego mają obowiązek ich uwzględnienia w planie rzeczowo-finansowym jednostki na 2012 rok.

Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków, w szczególności z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Uchwała Nr 2 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie „Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”.

Na podstawie: art. 8a i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 2 Statutu AGH Senat AGH uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Regulamin studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 150/2007 Senatu AGH z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”.

§ 3

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2012 r.

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej

im. St. Staszica w Krakowie

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w AGH zwany dalej „Regulaminem” określa :

- zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych
- warunki rekrutacji na studia podyplomowe
- zasady organizacji i toku studiów podyplomowych
- prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych
- zasady odpłatności za studia podyplomowe
- uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. AGH może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe w AGH mogą być prowadzone przez wszystkie wydziały i jednostki pozawydziałowe Uczelni.
4. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych AGH.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania poszczególnych

jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.

6. Użyte w niniejszym Regulaminie określenie „wydział” oznacza wydział lub jednostkę pozawydziałową AGH prowadzącą studia podyplomowe.
7. Jeżeli studia podyplomowe prowadzone są przez inną jednostkę AGH niż wydział to kompetencje dziekana wydziału przysługują kierownikowi tej jednostki, a kompetencje rady wydziału przysługują radzie tej jednostki. W razie braku rady w danej jednostce jej kompetencje przysługują Senatowi AGH.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor AGH na wniosek dziekana wydziału, uwzględniający opinię rady wydziału.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych, uwzględniający opinię rad tych jednostek.

§ 4

3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych, przygotowanego na formularzu (zał. 1), należy dołączyć:
 - a) uchwałę rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej w sprawie opinii o utworzeniu studiów podyplomowych wraz z jej uzasadnieniem
 - b) program studiów podyplomowych obejmujący nauczane przedmioty, ze wskazaniem ich zakresu tematycznego oraz wymiaru godzinowego zajęć, a także warunki ich zaliczania oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
 - c) imienny wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych
 - d) kosztorys wstępny studiów podyplomowych przygotowany na formularzu (zał. 2), sporządzony dla liczby słuchaczy, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10 %, wynikająca ze zmiany ilości słuchaczy, wymaga ponownej akceptacji Rektora.
 - e) Kalkulację wstępną (wg wzoru dokumentów kwestury) zaakceptowaną przez Kwestora, zgodną z kosztorysem wstępnym, o którym mowa w pkt. d). Zmiana wartości kalkulacji wstępnej wynikająca ze zmiany

kosztorysu wstępnego, o którym mowa w pkt. d) wymaga ponownej akceptacji Kwestora.

§ 5

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych(*zał.1*) przedkłada Rektorowi dziekan wydziału przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na studiach.
3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych nie wymaga opinii rady wydziału, jeśli nie wprowadzono znaczących zmian w programie studiów podyplomowych.
4. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć dokumenty wymienione w §4 ust.1 lit. b-d.

§ 6

Program i plan studiów podyplomowych uchwała rada wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat AGH.

§ 7

1. Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda Rektora na utworzenie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą nie zostać uruchomione w przypadku braku liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie studiów lub z innych ważnych powodów.
2. Decyzję o nie rozpoczęciu kolejnej edycji studiów podyplomowych wydaje dziekan wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora AGH.

§ 8

1. Likwidacji studiów podyplomowych dokonuje Rektor .
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi dziekan wydziału. Wniosek winien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych. Do wniosku należy dołączyć uchwałę rady wydziału zawierającą opinię w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

III. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych w AGH mogą być osoby posiadające kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat na studia podyplomowe składa u organizatora studiów podyplomowych następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,
 - d) poświadczenie wniesienia opłaty operacyjnej w wysokości 100 zł, która jest wliczona w wysokość całkowitej opłaty za studia podyplomowe (jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata).

§ 10

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 9 ust.4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Decyzja, o przyjęciu na studia podyplomowe doręczana jest kandydatowi wraz z informacją o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
7. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada w Zespole Obsługi Studiów Doktoranckich

i Podyplomowych protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę słuchaczy studiów podyplomowych.

IV. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 120 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem studiów podyplomowych wymienionych w ust.3. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w zakresie zgodnym z rozporządzeniem właściwego ministra, w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

§ 12

Na początku zajęć słuchaczom studiów podyplomowych podaje się zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów.

§ 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	5,0
plus dobry	4,5
dobry	4,0
plus dostateczny	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.
2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej i przy egzaminie końcowym. (o ile takie formy są przewidziane)
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów, przewidzianych w planie studiów
 - b) pozytywna ocena pracy końcowej, tzn. z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile praca końcowa jest przewidziana)
 - c) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile egzamin jest przewidziany)
4. Słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego słuchaczowi przysługuje prawo do co najwyżej dwukrotnego, powtórnego

przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 14

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6
 - ocena pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do następującej oceny według zasady:

Od 4,75	bardzo dobry
Od 4,25 do 4,74	plus dobry
Od 3,75 do 4,24	dobry
Od 3,25 do 3,74	plus dostateczny
Od 2,75 do 3,24	dostateczny

§ 15

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
 - a) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych
 - b) protokole obrony pracy końcowej (jeśli taka jest przewidziana programem studiów)
 - c) w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową, której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową słuchacza przechowuje się w archiwum.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki AGH.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o ich odbywaniu.
4. Zaświadczenie wymienione w ust.3 wydaje kierownik studiów podyplomowych lub upoważniona przez niego osoba.

5. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia .
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych jednostce prowadzącej studia podyplomowe.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do :
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych
 - b) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych programem i planem studiów podyplomowych
 - c) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe (opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe)
 - d) złożenia w terminie pracy końcowej (o ile taka jest przewidziana).
4. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych.
5. Słuchacz przebywający na terenie AGH obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.
6. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.
7. W razie niepowiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji , pisma wysłane na podane wcześniej przez słuchacza nazwisko i adres uważa się za doręczone.

§ 18

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku, gdy:
 - a) nie wniesie w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe lub gdy opłaty te nie zostaną przekazane przez jednostkę delegującą go na studia podyplomowe,
 - b) nie podejmie studiów podyplomowych,
 - c) zrezygnuje ze studiów podyplomowych,
 - d) nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z programu i planu studiów podyplomowych.
2. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja winna zawierać uzasadnienie.
3. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia słuchacza o skreśleniu go z listy słuchaczy studiów podyplomowych listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 19

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust.1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, słuchaczowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 20

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez dziekana i Prorektora ds. Nauki.
3. Kosztorys wstępny studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego określonego w § 4 ust. 1 pkt. d). nie powoduje zmiany wysokości opłaty ustalonej przez Rektora.

§ 21

1. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust.2, są płatne semestralnie z góry przed rozpoczęciem semestru.
2. Kierownik studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
 - a) wpłatę jednorazową z góry za całe studia lub na rozłożenie opłaty semestralnej na nie więcej niż 3 raty, przy czym pierwsza rata musi wynosić min. 50 % opłaty semestralnej za studia podyplomowe,
 - b) przesunięcie terminu płatności rat za studia podyplomowe.
3. Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
4. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe lub jednostkę delegującą go opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy dziekan

wydziału zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

5. W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego lub jednostkę delegującą opłata podlega zwrotowi, z wyjątkiem opłaty operacyjnej.
6. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, uiszczona przez niego lub jednostkę delegującą opłata za studia podyplomowe nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku określonym w ust.6, na pisemny i uzasadniony wniosek słuchacza, opłata może być zwrócona w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych, za który została uiszczona ta opłata, jeżeli rezygnacja ze studiów podyplomowych nastąpiła wyłącznie z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
8. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
9. Wniosek wymieniony w ust.8 podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów.
10. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust.8 wraz ze swoją opinią dziekanowi, który podejmuje decyzję w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

§ 22

1. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego /obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD TYMI STUDIAMI

§ 23

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w AGH (w uzasadnionych przypadkach emerytowany, byłý pracownik Uczelni), posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału .
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy :

- a) organizacja studiów podyplomowych
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych
- c) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
- d) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych
- e) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych
- f) sporządzanie i przedkładanie w Dziale Obsługi Studiów Doktoranckich i Podyplomowych listy słuchaczy studiów podyplomowych
- g) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych
- h) sporządzanie kosztorysów (wg zał. nr 2) i kalkulacji dla potrzeb Kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych
- i) nadzór na prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych
- j) sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw
- k) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wynikowy (wg zał. 2) z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie ich Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia.
- l) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem studiów podyplomowych lub powierzone przez organy wymienione w §24.

§ 24

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan i rada wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w AGH sprawuje z upoważnienia Rektora Prorektor do spraw Nauki.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zlecniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zlecniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 26

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają rady jednostek prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 27

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 28

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2012 r.

§ 30

1. Traci moc Uchwała Senatu AGH nr 150/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Studia podyplomowe prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.

Pieczęć jednostki

Kraków, dnia.....

**WNIOSEK
O UTWORZENIE / URUCHOMIENIE*
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU AKADEMICKIM**

.....

Szanowny Pan

.....

Prorektor ds.

.....

**Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie /
uruchomienie* studiów podyplomowych (nazwa)**

.....

Edycja studiów podyplomowych

Nazwa Wydziału:	
Nazwa studiów podyplomowych:	
Czas trwania jednej edycji studiów podyplomowych: (ilość. semestrów) od dnia..... do dnia.....	Ilość godzin dydaktycznych
Cel studiów podyplomowych:	
Zakres tematyczny:	
Do kogo studia podyplomowe są adresowane:	

Określenie efektów kształcenia studiów podyplomowych	
Warunki rekrutacji na studia podyplomowe:	
Sposób weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia na studiach podyplomowych	
Kierownik studiów podyplomowych: <i>tel.</i> <i>e-mail:</i>	Administracja studiów podyplomowych: <i>tel.</i> <i>e-mail:</i>
Przewidziana liczba słuchaczy:	Limit przyjęć na studia podyplomowe:
Proponowana opłata za semestr	Proponowana opłata za całość studiów

* niepotrzebne skreślić

.....

Zgoda Prorektora

.....

Podpis Dziekana

Załączniki:

- 1) Program studiów
- 2) Plan studiów
- 3) Wykaz wykładowców
- 4) Kosztorys wstępny studiów podyplomowych
- 5) Kalkulacja wstępna studiów podyplomowych zaakceptowana przez Kwestora
- 6) Uchwała rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej (dot. opinii o utworzeniu studiów oraz ustalająca program i plan studiów)

Pieczęć jednostki

Kraków, dnia.....

Kosztorys studiów podyplomowych

.....

Edycja

Trwających od do.....

Łączna ilość godzin dydaktycznych, w tym:

a). wykładówgodz.

b). ćwiczeń godz.

c). innych form zajęć godz.

I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
1. Osobowy fundusz płac <i>W tym:</i> Dodatek za kierownictwomies. xzł Dodatek za prace administracyjnemies. xzłmies. xzł Inne Pochodne od wynagrodzeń osobowych (aktualnie obowiązujące) 	
2. Bezosobowy fundusz płac <i>W tym:</i> Honoraria za zajęcia dydaktycznegodz. xzłgodz. xzł 	

.....godz. xzł Umowy o dzieło i umowy zlecenia Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych (aktualnie obowiązujące) 3. Materiały (wskazać jakie) 4. Pomoce naukowe (wskazać jakie) 5. Usługi (wskazać jakie) 6. Inne (wskazać jakie) 	
II. KOSZTY POŚREDNIE	
1. Koszty wydziałowe 2. Koszty ogólne	
III. KOSZTY OGÓŁEM (I i II)	
IV. PLANOWANE PRZYCHODY	
1. Opłata za semestr 2. Opłata za całość studiów 3. Przewidywana ilość słuchaczy 4. Przychód studiów 5. Rezerwa z poprzedniej edycji (<i>nie więcej niż 5.% dochodów z poprzedniej edycji</i>)	 osób

Kierownik studiów podyplomowych

Akceptacja Dziekana

.....

Akceptacja Prorektora

Zatwierdzenie opłaty za studia podyplomowe przez Rektora*

* Opłata za studia podyplomowe jest zatwierdzana przez Rektora tylko i wyłącznie w kosztorysie wstępnym

Uchwała Nr 3 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

sprawie: wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania planów i programów studiów podyplomowych.

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt.6 Statutu AGH uchwała się następujące wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w sprawie uchwalania planów i programów studiów podyplomowych.

§1

W Akademii Górniczo-Hutniczej prowadzone są studia podyplomowe na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie uchwalonego przez Senat AGH w dniu 25 stycznia 2012 r.

§2

Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się na podstawie planów i programów kształcenia, umożliwiających uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS, uchwalonych przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej uchwale.

§3

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie krócej niż 2 semestry.
2. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 120 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem studiów podyplomowych wymienionych w §4. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

§4

1. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w zakresie zgodnym z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.
2. Plany i programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmują minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.

§5

1. Plan studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) nazwę studiów podyplomowych;
 - b) wykaz przedmiotów obejmujący liczbę godzin z podziałem na formy zajęć, sposób ich zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry, punktację ECTS
2. Program studiów podyplomowych powinien w szczególności zawierać:
 - a) sylwetkę absolwenta,
 - b) ramowe treści kształcenia dla poszczególnych przedmiotów wraz z wykazem literatury obowiązkowej i zalecanej,
 - c) określenie spójnych efektów kształcenia,
 - d) sposób weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia.

§6

Traci moc Uchwała Senatu nr 28/2009 Senatu AGH z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania planów i programów studiów podyplomowych.

§ 7

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2012 r.

Uchwała Nr 4 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

Na podstawie art. 12 pkt 8 Statutu AGH z dnia 28 września 2011 r. na wniosek Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki z dnia 24 listopada 2011 r. złożony na podstawie uchwały Rady Wydziału z dnia 24 listopada 2011 r. Senat AGH postanawia pozytywnie zaopiniować wprowadzenie przez Rektora następujących zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej Wydziału:

1. Z dniem 1 stycznia 2012 r. zmienić nazwę Katedry Metrologii na Katedrę Metrologii i Elektroniki,
2. Z dniem 1 stycznia 2012 r. utworzyć Katedrę Informatyki Stosowanej.

W wyniku powyższych zmian struktura Wydziału będzie następująca:

1. Katedra Automatyki,
2. Katedra Automatyki Napędu i Urządzeń Przemysłowych,
3. Katedra Elektroniki,
4. Katedra Elektrotechniki i Elektroenergetyki,
5. Katedra Informatyki,
6. Katedra Informatyki Stosowanej,
7. Katedra Maszyn Elektrycznych,
8. Katedra Metrologii i Elektroniki,
9. Katedra Telekomunikacji

Uchwała Nr 5/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studentów AGH ze Statutem AGH i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.

Na podstawie art. 202 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami), na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AGH Senat stwierdza:

Regulamin Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie uchwalony przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów uchwałą nr 1/2012 z dnia 16 stycznia 2012 r. w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały jest zgodny z cytowaną ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem AGH z dnia 28 września 2011 r.

Regulamin Samorządu Studentów
Akademii Górniczo-Hutniczej im. S. Staszica
w Krakowie

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	4
II. Działalność Samorządu	5
III. Struktura i zasady funkcjonowania organów Samorządu .	6
IV. Uczelniana Rada Samorządu Studentów AGH	7
V. Przewodniczący URSS AGH	9
VI. Prezydium URSS AGH	10
VII. Komisje URSS AGH	11
VIII. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów	12
IX. Rada Mieszkańców	13
X. Komisja Rewizyjna	13
XI. Sąd Koleżeński	14
XII. Wybory	15
XIII. Przepisy końcowe	18
XIV. Przepisy przejściowe	20

I. Postanowienia ogólne

§1.

Samorząd Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie, zwany dalej Samorządem, tworzą studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię Górniczo-Hutniczą w Krakowie.

§2.

1. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania Samorządu w tym rodzaju organów, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.

§3.

Samorząd działa na podstawie Ustawy, Statutu AGH i niniejszego Regulaminu.

§4.

W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty:

1. **AGH, Uczelnia** – Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie.
2. **Bezwzględna większość głosów** – w głosowaniu liczba głosów „za” jest większa niż suma liczby głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. **Organy Samorządu** – Przewodniczący URSS AGH, Z-ca Przewodniczącego URSS AGH, Prezydium URSS AGH, URSS AGH, Komisje zadaniowe URSS AGH, WRSS, Przewodniczący WRSS, Z-ca Przewodniczącego WRSS, RM, Przewodniczący RM, Z-ca Przewodniczącego RM, KR, Przewodniczący KR, Z-ca Przewodniczącego KR, WSKW, Przewodniczący WSKW, USKW.
4. **Prezydium, Prezydium URSS AGH** – Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
5. **Regulamin** - Regulamin Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
6. **RM** – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego.
7. **Samorząd** – Samorząd Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
8. **SK** – Sąd Koleżeński.
9. **KR** – Komisja Rewizyjna.
10. **Statut, Statut AGH**- Statut Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie
11. **URSS AGH** – Uczelniana Rada Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
12. **USKW** - Uczelniany Studencki Komisarz Wyborczy.
13. **Ustawa** – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. Nr 64 poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
14. **WRSS** – Wydziałowa Rada Samorządu Studentów.
15. **Wydział** – Wydział lub jednostka pozawydziałowa prowadząca kierunek studiów.

16. **Zwykła większość głosów** – w głosowaniu liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.

§5.

1. Samorząd posługuje się znakiem graficznym, którego specyfikację i zasady wykorzystania określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zastrzega się nazwę i znak graficzny Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AGH.

II. Działalność Samorządu

§6.

Wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe Samorządu reprezentują ogół studentów wobec Uczelni. Każdy student ma prawo do wyrażania opinii w sprawach należących do zadań Samorządu, kierowania pod adresem jego organów wniosków i propozycji. Wszystkie zebrania organów Samorządu są otwarte dla studentów AGH.

§7.

Samorząd prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, kulturalnych, naukowych i sportowych w sposób ujęty w Ustawie, Statucie oraz niniejszym Regulaminie.

§8.

Samorząd, poprzez swoje wybieralne organy zarządza powierzonymi przez Uczelnię środkami materialnymi niezbędnymi do jego funkcjonowania.

§9.

Organy Samorządu decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy Samorządu przedstawiają organom Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§10.

Organy Samorządu współuczestniczą wraz z organami Uczelni w ustalaniu trybu przyznawania pomocy materialnej dla studentów AGH.

§11.

W razie powstania w Uczelni sporu zbiorowego dotyczącego interesów studentów Przewodniczący URSS AGH prowadzi negocjacje z Rektorem w celu rozwiązania konfliktu.

§12.

Samorząd może organizować akcję protestacyjną i strajk studencki na terenie Uczelni na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

III. Struktura i zasady funkcjonowania organów Samorządu

§13.

1. Kolegialnymi organami Samorządu są:
 - a) Uczelniana Rada Samorządu Studentów AGH.
 - b) Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AGH.
 - c) Wydziałowa Rada Samorządu Studentów.
 - d) Komisja Rewizyjna.
 - e) Komisje zadaniowe URSS AGH.
 - f) Rady Mieszkańców poszczególnych Domów Studenckich.
 - g) Wydziałowe Studenckie Komisje Wyborcze.
2. Jednoosobowymi organami Samorządu są:
 - a) Przewodniczący organów wymienionych w §13, ust. 1.
 - b) Z-cy Przewodniczących organów wymienionych w §13, ust. 1, lit. a) - f)
 - c) USKW.

3. W sprawach dyscyplinarnych studentów działa Sąd Koleżeński.

§14.

Organom Samorządu przysługuje prawo używania pieczęci z nazwą odpowiedniego organu.

§15.

Wszystkie organy Samorządu w swojej działalności:

1. Podejmują decyzje i wydają opinie w formie uchwał.
2. Zapewniają jawność swoich obrad.
3. Informują społeczność studencką o podjętych uchwałach i działaniach.

§16.

1. Uchwały organów kolegialnych Samorządu są wiążące dla społeczności studenckiej, którą te organy reprezentują, chyba że z treści uchwały wynika inaczej.
2. Uchwały organów Samorządu stopnia wyższego są wiążące dla organów stopni niższych.
3. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, podejmowanych w głosowaniu tajnym.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, jeżeli w niniejszym Regulaminie nie zastrzeżono inaczej.
5. Prowadzący obrady organu kolegialnego zarządza głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek.
6. W przypadku równej liczby kandydatów i miejsc do obsadzenia oraz w przypadku wyboru komisji skrutacyjnej głosowanie może odbyć się

w formie blokowej, o ile nie zostanie złożony wniosek o inną formę głosowania.

§17.

1. Wnioski, o których mowa w §16 ust. 5 i 6 składane są w formie pisemnej do Przewodniczącego obrad.
2. Wniosek poddawany jest pod głosowanie na tych samych obradach URSS AGH w pierwszej kolejności.
3. URSS AGH rozstrzyga o wnioskach o których mowa w §16 ust. 5 i 6 po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwko wnioskowi.

§18.

1. Posiedzenia organów Samorządu zwołują i prowadzą Przewodniczący tych organów, a w razie ich nieobecności Zastępcy Przewodniczących.
2. Przewodniczący organu kolegialnego ma obowiązek zwołać posiedzenie na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków danego organu w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§19.

1. Kadencja członków organów samorządu trwa 2 lata od dnia 1 września roku wyboru i trwa do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. Mandaty członków organów wybranych w czasie trwania kadencji wygasają na skutek utraty mandatu lub z upływem kadencji odpowiedniego organu.

§20.

1. Utrata mandatu członka organu Samorządu następuje w przypadku:
2. Utraty statusu studenta.
3. Rezygnacji ze stanowiska.
4. Odwołania zgodnego z trybem przewidywanym przez organ.
5. Ukarania prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej właściwej do spraw studentów karą nagany z ostrzeżeniem lub zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do jednego roku.

IV. Uczelniana Rada Samorządu Studentów AGH

§21.

Uczelniana Rada Samorządu Studentów AGH jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów AGH.

§22.

Członkami URSS AGH są:

1. Przedstawiciele studentów w Senacie AGH.

2. Delegaci z wydziału w liczbie 1 na każde rozpoczęte 1000 studentów danego wydziału.

§23.

W przypadku, gdy członek URSS AGH z ważnego powodu nie może uczestniczyć w posiedzeniu, Przewodniczący WRSS może oddelegować na jego miejsce innego członka WRSS, zgłaszając to pisemnie wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego URSS AGH przed rozpoczęciem posiedzenia.

§24.

Uczelniana Rada Samorządu Studentów AGH:

1. Wybiera i odwołuje spośród swoich członków Przewodniczącego URSS AGH.
2. Wybiera i odwołuje pozostałych członków Prezydium URSS AGH.
3. Wybiera i odwołuje USKW.
4. Wnioskuję do Przewodniczącego o powołanie Komisji roboczych w trakcie trwania kadencji Prezydium URSS AGH.
5. Uchwala Regulamin Samorządu Studentów AGH oraz jego zmiany.
6. Uchwala Ordynację Wyborczą Samorządu Studentów AGH oraz jej zmiany.
7. Sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium URSS AGH.
8. Powołuje Sąd Koleżeński.
9. Przedstawia kandydatów do komisji dyscyplinarnych I i II stopnia dla studentów AGH.
10. Uzgadnia zmiany w Regulaminie Studiów w trybie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami.
11. Podejmuje uchwały w innych sprawach określonych w niniejszym Regulaminie.

§25.

1. Posiedzenie URSS AGH zwoływane jest z inicjatywy Przewodniczącego URSS AGH, lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej połowy Prezydium URSS AGH,
 - b) co najmniej 1/3 delegatów do URSS AGH,
 - c) Komisji Rewizyjnej,
 - d) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
2. Powiadomienie o posiedzeniu URSS AGH powinno zostać przekazane do członków nie później niż 7 dni przed planowanym spotkaniem, za

wyjątkiem wyborów Przewodniczącego URSS AGH oraz Prezydium URSS AGH.

3. Posiedzeniu, na którym ma zostać dokonany wybór Przewodniczącego URSS AGH lub Prezydium URSS AGH, członkowie powinni zostać zawiadomieni nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

V. Przewodniczący URSS AGH

§26.

Przewodniczący URSS AGH:

1. Reprezentuje Samorząd w Uczelni i poza nią.
2. Składa oświadczenia woli oraz podpisuje wszelkie pisma w imieniu URSS AGH.
3. Odpowiada za budżet i nim dysponuje.
4. Koordynuje i kontroluje prace poszczególnych członków Prezydium URSS AGH.
5. Zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Prezydium URSS AGH i URSS AGH.
6. Deleguje przedstawicieli do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
7. Deleguje kandydata do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
8. Deleguje przedstawicieli na wyjazdy służbowe.
9. Wnioskuję do URSS AGH o powołanie USKW.
10. Wnioskuję do Senatu o powołanie studenckich przedstawicieli w komisjach senackich.
11. Deleguje przedstawicieli do organów międzyuczelnianych.
12. Deleguje przedstawicieli do Rady Fundacji Studentów i Absolwentów Akademii Górniczo - Hutniczej oraz Rady Miasteczka Studenckiego.
13. Zawiesza uchwały organów Samorządu niezgodne z przepisami prawa, Statutem AGH, niniejszym Regulaminem oraz kieruje je do zbadania przez Komisję Rewizyjną.
14. Zawiesza w czynnościach członków organów Samorządu Studenckiego i kieruje sprawę do rozpatrzenia przez Komisję regulaminową.
15. Czuwa nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i uchwał URSS AGH.

§27.

W przypadku odwołania lub rezygnacji z pełnionej funkcji Przewodniczącego URSS AGH jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§28.

1. Przewodniczący URSS AGH może zostać odwołany na wniosek:
 - a) co najmniej 2/3 liczby członków Prezydium URSS AGH,

- b) co najmniej 1/3 liczby członków URSS AGH.
- 2. Wniosek głosowany jest na najbliższym posiedzeniu URSS AGH, nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
- 3. Odwołanie Przewodniczącego URSS AGH następuje poprzez głosowanie bezwzględną większością głosów na posiedzeniu URSS AGH przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 4. Odwołanie Przewodniczącego jest skuteczne, gdy na tym samym posiedzeniu URSS AGH dokona wyboru następcy.

VI. Prezydium URSS AGH

§29.

Prezydium URSS AGH jest kolegialnym organem wykonawczym Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AGH.

§30.

Prezydium URSS AGH składa się z 9 członków w tym:

- 1. Przewodniczącego URSS AGH.
- 2. Zastępcy Przewodniczącego.
- 3. 7 członków Prezydium URSS AGH.

§31.

W Prezydium URSS AGH zasiada tylko 1 osoba z danego Wydziału.

§32.

Prezydium URSS AGH obraduje na posiedzeniach, nie rzadziej niż raz w miesiącu, za wyjątkiem przerw wakacyjnych.

§33.

1. Prezydium URSS AGH:

- a) Jest organem wykonawczym uchwał URSS AGH.
- b) Przygotowuje plan podziału środków na cele studenckie będących w dyspozycji Samorządu i czuwa nad prawidłową jego realizacją.
- c) Akceptuje harmonogram wyborów do organów Samorządu i przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Wydziału i Uczelni.
- d) Zdaje relacje ze swej działalności na kolejnych zebraniach URSS AGH.
- e) Podejmuje działania związane z realizacją zadań Samorządu.
- f) Podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu.
- g) Przygotowuje posiedzenia URSS AGH.
- h) Określa kierunki i formy pomocy dla studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowo-turystycznego.
- i) Opiniuje sprawy dotyczące środowiska studenckiego.

- j) Podejmuje decyzje w sprawach nagłych w imieniu URSS AGH.
2. Członkowie Prezydium URSS AGH reprezentują Samorząd w zakresie pełnionych przez siebie obowiązków.

§34.

1. Prezydium URSS AGH przedstawia sprawozdanie ze swej działalności URSS AGH, co najmniej raz w roku akademickim, na ostatnim posiedzeniu URSS AGH w danym roku akademickim. Na tym samym posiedzeniu URSS AGH podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tego sprawozdania.
2. URSS AGH może wnioskować o przedstawienie sprawozdania z działalności Prezydium URSS AGH, w trakcie trwania kadencji.

§35.

1. Członka prezydium odwołuje URSS AGH bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium URSS AGH może zgłosi:
- a) Przewodniczący Prezydium URSS AGH,
 - b) co najmniej 1/3 delegatów do URSS AGH.

VII. Komisje URSS AGH

§36.

W samorządzie funkcjonują Komisje:

1. Komisje zadaniowe:
- a) Komisja budżetowo-socjalna.
 - b) Komisja regulaminowa.
 - c) Komisja dydaktyczna.
 - d) Komisja ogólna-administracyjna.
2. Komisje robocze.
3. Komisje medialne.

§37.

1. Przewodniczących Komisji zadaniowych i roboczych mianuje i odwołuje Przewodniczący URSS AGH.
2. Kompetencje Komisji zadaniowych i roboczych określa Przewodniczący URSS AGH.
3. Uchwały Komisji zadaniowych i roboczych muszą być zaakceptowane przez Przewodniczącego URSS AGH.

§38.

Komisje robocze i medialne są powoływane i rozwiązywane przez Przewodniczącego URSS AGH.

§39.

1. Kompetencje, czas trwania kadencji i tryb wyboru przewodniczących Komisji medialnych określają odpowiednie przepisy uchwalone przez te Komisje i zatwierdzone przez Przewodniczącego URSS AGH.
2. Przewodniczących Komisji medialnych akceptuje i odwołuje Przewodniczący URSS AGH.

VIII. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów

§40.

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów jest kolegialem organem Samorządu na szczeblu Wydziału lub jednostki pozawydziałowej prowadzącej kierunek studiów.

§41.

1. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów decyduje w sprawach mieszczących się w zakresie działania Samorządu na szczeblu Wydziału.
2. Do kompetencji WRSS należy podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących społeczności studenckiej Wydziału w szczególności:
 - a) Reprezentowanie studentów przed władzami Wydziału.
 - b) Reprezentowanie studentów Wydziału wobec władz Uczelni oraz na zewnątrz w sprawach ściśle związanych z Wydziałem (w porozumieniu z Prezydium URSS AGH).
 - c) Delegowanie przedstawicieli spośród studentów Wydziału na egzaminy komisyjne.
 - d) Opiniowanie planów studiów i programów nauczania.
 - e) Powoływanie przedstawicieli studentów w Radzie Mieszkańców Domu Studenckiego, zgodnie z regulaminem Mieszkańców Miasteczka.

§42.

WRSS działa na podstawie Regulaminu Wydziałowej Rady Samorządu Studentów uchwalonego przez URSS AGH.

IX. Rada Mieszkańców

§43.

1. Członkowie Rad Mieszkańców są powoływani przez WRSS Wydziałów, których studenci zamieszkują dany DS.
2. Liczbę członków RM, tryb ich powoływania i czas trwania kadencji określa regulamin, o którym mowa w §45.
3. W przypadku zamieszkiwania DS przez studentów z innych uczelni, RM wybierają spośród siebie mieszkańcy tego DS, przy czym powołane RM

podlegają Prezydium URSS AGH. Czas trwania kadencji RM jest określana w Regulaminie Mieszkańców MS AGH.

§44.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Mieszkańców MS AGH, ani niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Prezydium URSS AGH.

§45.

Rada Mieszkańców DS działa na podstawie Regulaminu Mieszkańców MS AGH uchwalonego przez URSS AGH.

X. Komisja Rewizyjna

§46.

1. Komisję Rewizyjną w liczbie, co najmniej 3 osób wybiera URSS AGH bezwzględną większością głosów.
2. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej określa przy wyborze URSS AGH. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie trwania kadencji.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Prezydium URSS AGH lub delegatem do URSS AGH.

§47.

Komisja Rewizyjna:

1. Wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
2. Kontroluje przestrzeganie Regulaminu Samorządu Studentów AGH, innych regulaminów wewnętrznych Samorządu, przepisów prawa, Statutu AGH.
3. Składa Prezydium URSS AGH sprawozdania z przeprowadzonych kontroli organów Samorządu
4. Wnioskuje do Przewodniczącego URSS AGH o zwołanie URSS AGH.

§48.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej może:

1. Uczestniczyć bez prawa głosu w zebraniach WRSS.
2. Żądać od właściwych członków WRSS protokołów oraz pisemnych sprawozdań z działalności (nie częściej niż raz w semestrze).
3. Zgłaszać uwagi i udzielać wskazówek dotyczących stwierdzonych uchybień.
4. Wnioskować do Przewodniczącego WRSS lub Przewodniczącego URSS AGH o zawieszenie członków WRSS, gdy swoim działaniem uchybiają postanowieniom Statutu AGH, Regulaminu lub nie uczestniczą w pracach organów Samorządu lub Uczelni, do których zostali wybrani lub powołani.

§49.

1. Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie ze swej działalności URSS AGH, co najmniej raz w roku akademickim, na ostatnim posiedzeniu URSS AGH w danym roku akademickim.
2. URSS AGH może wnioskować o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej, w trakcie trwania kadencji.

§50.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany na wniosek:
 - a) co najmniej 2/3 liczby członków Prezydium URSS AGH,
 - b) co najmniej 1/2 liczby członków URSS AGH.
2. Wniosek głosowany jest na najbliższym posiedzeniu URSS AGH, nie wcześniej niż 7 dni, jednak nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje poprzez głosowanie bezwzględną większością głosów na posiedzeniu URSS AGH.
4. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej jest skutecznie, gdy na tym samym posiedzeniu URSS AGH dokona wyboru następcy.

§51.

Spotkania Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez jej Przewodniczącego, nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

XI. Sąd Koleżeński

§52.

1. Sąd posiada uprawnienia dyscyplinarne wobec studentów AGH wynikające z Ustawy oraz niniejszego Regulamin
2. Sąd Koleżeński składa się ze studentów wybranych po jednym przez każdą WRSS spośród studentów danego Wydziału.

§53.

Pierwsze posiedzenie Sądu Koleżeńskiego zwołuje i prowadzi USKW. Sąd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Sądu.

§54.

1. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa 2 lata od dnia 1 września roku wyboru i trwa do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów Samorządu.
2. Mandat Sądu Koleżeńskiego wygasa na skutek:
 - a) Utraty statusu studenta.
 - b) Rezygnacji ze stanowiska.
 - c) Odwołania przez URSS AGH.

- d) Ukarać prawomocnym orzeczeniem przez komisję dyscyplinarną właściwą do spraw studentów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sądu Koleżeńskiego odpowiednia WRSS przeprowadza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu, za wyjątkiem okresu wakacyjnego.

§55.

1. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest dwuinstancyjne:
- a) Sąd I instancji - 7 osób.
 - b) Sąd II instancji - 5 - osób.
2. Od orzeczenia Sądu I instancji przysługuje odwołanie do Sądu II instancji w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia.

§56.

Zasady i tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa Regulamin Sądu koleżeńskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

XII. Wybory

§57.

1. Wybory do Organów Samorządu oraz przedstawicieli studentów w organach kolegialnych i wyborczych Uczelni są powszechne, tajne, wolne i równe, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Wybory przedstawicieli studentów do Wydziałowego Kolegium Elektorów i WRSS są bezpośrednie.
3. Czynne prawo wyborcze posiada każdy student AGH, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu.
4. Bierne prawo wyborcze posiada każdy student AGH, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy student studiuje więcej niż na jednym Wydziale bierne prawo wyborcze posiada tylko na jednym wybranym przez siebie Wydziale
6. Wybory bezpośrednie do organów Samorządu i Wydziałowego Kolegium Elektorów organizuje i nadzoruje Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza.
7. Tryb wyborów do organów Samorządu i powoływania Wydziałowej Studenckiej Komisji Wyborczej określa Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów AGH uchwalana przez URSS AGH.

§58.

1. Wybory przedstawicieli studentów do Senatu AGH są pośrednie.
2. Przedstawiciele studentów w Senacie AGH wybierani są przez WRSS spośród swojego grona, w liczbie określonej przez Statut AGH oraz Uchwałę Wyborczą podjętą przez Senat AGH.
3. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie AGH trwa 2 lata od dnia 1 września roku wyboru do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów Samorządu.
4. Mandat przedstawiciela studentów w Senacie AGH wygasa na skutek:
 - a) Utraty statusu studenta.
 - b) Rezygnacji ze stanowiska.
 - c) Odwołania przez WRSS.
 - d) Ukarania prawomocnym orzeczeniem przez komisję dyscyplinarną właściwą do spraw studentów lub Sąd Koleżeński.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studentów w Senacie AGH odpowiednia WRSS przeprowadza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 7 dni od wygaśnięcia mandatu, za wyjątkiem okresu wakacyjnego.

§59.

1. Przepisy §58 dotyczą odpowiednio przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału.

§60.

1. Wybory przedstawicieli studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów są pośrednie.
2. Przedstawiciele studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów wybierani są przez członków WRSS spośród swojego grona, w liczbie i w terminie określonym przez Uchwałę Wyborczą podjętą przez Senat AGH.
3. Kadencja przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów trwa 4 lata. Zaczyna się i kończy wraz z kadencją Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Mandat przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów wygasa na skutek:
 - a) Utraty statusu studenta.
 - b) Rezygnacji z mandatu.
 - c) Odwołania przez WRSS.
 - d) Ukarania prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej właściwej do spraw studentów lub Sąd Koleżeński.

§61.

1. Przepisy §60, ust. 3 i 4 dotyczą odpowiednio przedstawicieli studentów w Wydziałowym Kolegium Elektorów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studenckiego w WKE, decyzję w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających podejmuje właściwa WRSS.
3. Wybory uzupełniające przeprowadzane są zgodnie z §57 niniejszego Regulaminu.

§62.

1. Przewodniczącym URSS AGH zostaje ten kandydat, który na posiedzeniu URSS AGH otrzyma ponad połowę ważnie oddanych głosów, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2.
2. W przypadku, gdy w wyborach startuje tylko jeden kandydat, wybór odbywa się bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej liczby głosów odbywa się druga tura głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, z największą liczbą głosów z pierwszej tury.
4. Głosowanie odbywa się na kartach, na których wymienione są nazwiska kandydatów, w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wskazanie kandydata na którego oddawany jest głos.
6. Za głos ważny uważa się kartę, na której jednoznacznie wskazano nazwisko jednego kandydata.
7. Jeżeli w trybie przewidzianym w ust. 2 nie zostanie wybrany Przewodniczący URSS, ustępujący Przewodniczący URSS AGH zwołuje kolejne posiedzenie URSS AGH w terminie 7 dni roboczych.

§63.

1. Kandydatów do Prezydium URSS AGH proponuje Przewodniczący URSS AGH.
2. Kandydatów do Prezydium URSS zatwierdza URSS AGH bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

XIII. Przepisy końcowe

§64.

W szczególnie ważnych sprawach dotyczących społeczności akademickiej uchwały organów Samorządu mogą być podejmowane po zasięgnięciu opinii studentów AGH w drodze referendum.

§65.

1. Uchwalenie nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu mogą zostać dokonane przez URSS AGH większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu URSS AGH.
2. Propozycje zmian w niniejszym Regulaminie powinny być rozesłane wszystkim członkom URSS AGH, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§66.

Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga Komisja regulaminowa.

§67.

Decyzję w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje Prezydium URSS AGH.

§68.

1. W przypadku, gdy w Regulaminie lub innych przepisach mówi się o wyborach przedstawicieli Samorządu z jego grona, nie wskazując trybu wyboru, należy przez to rozumieć ich wybór w wyborach powszechnych lub przez właściwy organ przedstawicielski Samorządu. W takim wypadku przyjmuje się następujące zasady delegowania:
 - a) Delegatów do organów działających na wydziale deleguje Przewodniczący właściwej WRSS spośród studentów danej jednostki, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
 - b) Delegatów do organów ogólnouczeniowych deleguje Przewodniczący URSS AGH, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Mandat osób, o których mowa w ust. 1 wygasa na skutek:
 - a) Utraty statusu studenta.
 - b) Rezygnacji ze stanowiska.
 - c) Odwołania przez właściwy organ delegujący.
 - d) Ukarania prawomocnym orzeczeniem przez komisję dyscyplinarną właściwą do spraw studentów lub Sąd Koleżeński.
3. Odwołania delegata, o którym mowa w ust. 2 lit. c dokonuje się w takim samym trybie, w jakim dokonany został wybór. Odwołanie jest skuteczne z chwilą powołania następcy.

§69.

1. W przypadku, gdy w innych przepisach mówi się o „właściwych organach Samorządu” bez bliższego określania, o jakie organy chodzi, należy przez to rozumieć organy Samorządu, do których zadań należą sprawy uregulowane w tych przepisach.
2. Jeśli ustalenie właściwego organu Samorządu zgodnie z ust.1 nie jest jednoznaczne, organ właściwy wskazuje:
 - a) W Uczelni i w DS – Przewodniczący URSS AGH.
 - b) Na Wydziale – Przewodniczący WRSS.

§70.

1. W przypadku powstania nowego Wydziału w trakcie trwania kadencji Przewodniczący Samorządu powinien powołać na okres do chwili wyboru organów Samorządu, pełnomocnika, który wykonuje kompetencje WRSS. Pełnomocnik może brać udział w posiedzeniach URSS AGH z głosem doradczym.
2. W przypadku, gdy ustalenie właściwego organu Samorządu powołującego WSKW nie jest możliwe, WSKW jest powoływana przez Pełnomocnika powołanego przez Przewodniczącego URSS AGH.
3. W przypadku opisanym w ust.2 Pełnomocnik podejmuje decyzję o liczbie członków nowej WRSS.
4. W przypadku powstania nowego DS w trakcie trwania kadencji Przewodniczący Samorządu powinien powołać na okres do chwili wyboru organów Samorządu, pełnomocnika, który wykonuje kompetencje RM.
5. W przypadku likwidacji, bądź przekształcenia Wydziału mandat członka organów Samorządu jest zachowany do dnia 31 sierpnia roku, o którym mowa w decyzji Rektora w sprawie likwidacji bądź przekształcenia, wydanej na podstawie Statutu AGH.
6. W przypadku likwidacji, bądź przekształcenia DS decyzje o terminie zachowania mandatu członka RM podejmuje Przewodniczący URSS AGH, na podstawie odpowiednich decyzji administracyjnych MS AGH.

§71.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§72.

Zgodność Regulaminu i jego zmian z Ustawą i Statutem AGH zatwierdza Senat AGH.

XIV. Przepisy przejściowe

§73.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat AGH jego zgodności z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem Akademii Górniczo – Hutniczej im. S. Staszica w Krakowie, z tym, że:

1. §39, który wchodzi w życie w terminie 30 dni, od wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. §36, ust. 1, §43, ust. 2, §46 - §51, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2012.

§74.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulamin, traci moc Regulamin Samorządu Studentów AGH z dnia 27.05.2009 wraz z późniejszymi zmianami za wyjątkiem spraw regulowanych w §36, ust. 1, §43, ust. 2, §46 - §51 niniejszego Regulaminu, które zachowują moc do dnia 31 sierpnia 2012r.

Uchwała Nr 6 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Doktorantów ze Statutem AGH i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.

Na podstawie art. 208 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami), na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów AGH Senat stwierdza: Regulamin Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie uchwalony przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów uchwałą nr 1/2012 z dnia 19 stycznia 2012 r. w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały jest zgodny z cytowaną ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem AGH z dnia 28 września 2011 r.

Załącznik nr 1
Ordynacja Wyborcza do Rad Samorządu Doktorantów
w Akademii Górniczo – Hutniczej

§1

Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo- Hutniczej tworzą:

- a) przewodniczący Wydziałowych Rad Samorządu Doktorantów,
- b) wiceprzewodniczący WRSD,
- c) delegaci WRSD w liczbie dwóch delegatów z każdego wydziału; jeżeli na danym Wydziale jest więcej niż 40 doktorantów, wybiera się trzeciego delegata.

§2

1. Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów wybiera ze swego grona przewodniczącego, który zostaje jednocześnie przewodniczącym 6-osobowego Zarządu oraz przedstawicielem Samorządu w Senacie AGH i Uczelnianym Kolegium Elektorów. Wybiera także wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) przewodniczący
 - b) wiceprzewodniczący
 - c) sekretarz
 - d) 3 osoby z URSD

§3

1. W celu wyboru członków Zarządu na nową kadencję, ustępujący Zarząd zwołuje posiedzenie URSD na dzień przypadający nie później niż na 7 dni od ostatnich wyborów URSD.
2. Do przeprowadzenia wyboru członków Zarządu, wymagana jest obecność przynajmniej połowy delegatów do URSD.
3. Bierne prawo wyborcze do Zarządu przysługuje wszystkim członkom URSD.
4. W pierwszej kolejności URSD wybiera przewodniczącego Zarządu.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego Zarządu przysługuje wszystkim delegatom obecnym na posiedzeniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata zgoda może być wyrażona na piśmie.

6. Wybory przewodniczącego Zarządu odbywają się przez tajne głosowanie na poszczególnych kandydatów. Każdy delegat może, na karcie do głosowania, wskazać jednego kandydata lub wstrzymać się od głosu.
7. Wybrany zostaje kandydat, który otrzymał najwięcej głosów, nie mniej jednak niż $1/2$ głosów ważnych. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał w pierwszej turze wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę, w której biorą udział dwaj pierwsi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W wypadku nie dokonania wyboru w drugiej turze, procedurę wyborczą powtarza się od początku.
8. Wybory wiceprzewodniczącego Zarządu odbywają się na zasadach zawartych w punktach 5-7.
9. Następnie URSD przystępuje do wyboru pozostałych członków Zarządu.
10. Prawo zgłaszania kandydatów na pozostałych członków Zarządu przysługuje wszystkim delegatom. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata zgoda może być wyrażona na piśmie.
11. Wybór pozostałych członków Zarządu dokonuje się przez tajne głosowanie na poszczególnych kandydatów. Każdy delegat może wskazać od jednego do trzech kandydatów z różnych wydziałów lub wstrzymać się od głosu.
12. Wybrani zostają 4-rej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli na skutek otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, niemożliwe jest wyłonienie odpowiedniej liczby członków Zarządu, przeprowadza się dodatkową turę wyborów między tymi kandydatami.
13. Zarząd URSD spośród swego grona wybiera Sekretarza URSD. Sekretarzem nie może być osoba pełniąca funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego URSD.

§4

1. Wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków może złożyć:
 - a) grupa co najmniej $1/5$ ogólnej liczby delegatów do URSD,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) przewodniczący Zarządu.
2. Decyzja o odwołaniu Zarządu lub poszczególnych jego członków URSD podejmuje w głosowaniu tajnym większością $2/3$ głosów, w obecności co najmniej połowy delegatów.

3. Odwołanie Zarządu w całości powoduje zakończenie bieżącej kadencji Zarządu.
4. Po odwołaniu Zarządu w całości, URSD przystępuje niezwłocznie do wyboru nowego Zarządu.
5. Po odwołaniu lub utracie praw doktoranta przez jednego lub więcej poszczególnych członków Zarządu, URSD przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków na wakujące stanowisko lub stanowiska.

§5

Jeżeli w trakcie kadencji Zarządu, w stosunku do jednego z jej członków ustanie członkostwo w Samorządzie, lub jeden z członków Zarządu złoży rezygnację, na kolejnym posiedzeniu URSD przeprowadza się wybory uzupełniające na wakujące stanowisko.

§6

Odpowiednie przepisy §3 stosują się do wyborów przeprowadzanych w trybie §4 ust. 5 i ust. 6.

§7

1. W celu wyboru członków WRSD, zwołuje się zebranie wyborcze ogółu doktorantów danego Wydziału, na dzień przypadający nie później niż na 7 dni przed upływem bieżącej kadencji WRSD.
2. Termin zebrania wyborczego podawany jest do powszechnej wiadomości specjalnym komunikatem z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
3. Członkowie WRSD wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.
4. Gdy na zebraniu wyborczym zwołanym w trybie, o którym mowa w pkt. 1 nie ma quorum, przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie, wówczas zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę zebranych na nim osób uprawnionych do głosowania.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy doktorant studiujący w ramach Studiów Doktoranckich prowadzonych przez dany Wydział, o ile nie został pozbawiony tego prawa prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
6. W wyborach nie ogranicza się liczby kandydatów. Kandydat musi przed głosowaniem wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata zgoda może być wyrażona na piśmie.
7. Komisję wyborczą (3-osobową) powołuje zwykłą większością głosów zebranie ogółu doktorantów danego Wydziału.
8. WRSD liczy do 7 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. WRSD na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. WRSD deleguje przedstawicieli do URSD zgodnie z §1.

- 8a. Przewodniczący WRSD jest przedstawicielem WRSD w Radzie Wydziału i Wydziałowym Kolegium Elektorów
9. WRSD pierwszej kadencji jest wybierane na 12 miesięcy licząc od dnia wyborów.

§8

1. W celu wyboru członków Komisji Rewizyjnej na nową kadencję, ustępujący Zarząd zwołuje posiedzenie URSD na dzień przypadający nie później niż na 7 dni od ostatnich wyborów WRSD.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera URSD spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Bierne prawo wyborcze do Komisji Rewizyjnej przysługuje wszystkim członkom URSD. Kandydaci powinni cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim delegatom obecnym na posiedzeniu. Kandydat musi
5. wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory odbywają się przez tajne głosowanie na poszczególnych kandydatów. Każdy delegat może wskazać jednego lub więcej kandydatów - nie więcej jednak niż 3, lub wstrzymać się od głosu.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 1/2 głosów ważnych. Jeżeli na skutek otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, niemożliwe jest wyłonienie 3 członków, przeprowadza się dodatkową turę wyborów między tymi kandydatami.
8. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie.
9. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch jej członków.

§9

Jeżeli w trakcie kadencji Komisji Rewizyjnej, w stosunku do jednego z jej członków ustanie członkostwo w Samorządzie, lub jeden z członków Komisji Rewizyjnej złoży rezygnację, na kolejnym posiedzeniu URSD przeprowadza się wybory uzupełniające na wakujące stanowisko.

§10

1. Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych jej członków może złożyć grupa co najmniej 1/5 ogólnej liczby delegatów do URSD.
2. Decyzję o odwołaniu Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych jej członków URSD podejmuje w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów ważnych, w obecności co najmniej połowy delegatów.
3. Odwołanie Komisji Rewizyjnej w całości powoduje zakończenie bieżącej kadencji Komisji Rewizyjnej.

4. Po odwołaniu Komisji Rewizyjnej w całości lub poszczególnych jej członków, URSD przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków na zwolnione stanowisko lub stanowiska.

§11

1. URSD wybiera członków Sądu Koleżeńskiego pierwszej i drugiej instancji.
2. Członków Sądów Koleżeńskich wybiera URSD spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Bierne prawo wyborcze do Sądów Koleżeńskich przysługuje wszystkim członkom Samorządu. Kandydaci powinni cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim delegatom obecnym na posiedzeniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory składu Sądu Koleżeńskiego pierwszej instancji odbywają się przez tajne głosowanie na poszczególnych kandydatów. Każdy delegat może wskazać jednego lub więcej kandydatów - nie więcej jednak niż 5 w głosowaniu, lub wstrzymać się od głosu.
6. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 1/2 głosów ważnych. Jeżeli na skutek otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, niemożliwe jest wyłonienie 5 członków (każdy z innego wydziału), przeprowadza się dodatkową turę wyborów między tymi kandydatami.
7. Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego pierwszej instancji wybierają spośród siebie jej członkowie.
8. Wybory składu Sądu Koleżeńskiego drugiej instancji odbywają się przez tajne głosowanie na poszczególnych kandydatów. Każdy delegat może wskazać jednego lub więcej kandydatów - nie więcej jednak niż 3 w głosowaniu, lub wstrzymać się od głosu.
9. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 1/2 głosów ważnych. Jeżeli na skutek otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, niemożliwe jest wyłonienie 3 członków (każdy z innego wydziału), przeprowadza się dodatkową turę wyborów między tymi kandydatami.
10. Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego drugiej instancji wybierają spośród siebie jej członkowie.
11. Decyzje Sądów Koleżeńskich podejmowane są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków.

§12

1. Wszystkie głosowania w organach Samorządu są jawne z wyłączeniem spraw personalnych. Jednak na wniosek 1 przedstawiciela organu, zatwierdzony przez 1/3 osób obecnych, przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne również w innych przypadkach niż sprawy personalne.

2. Uchwały i decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Regulamin przewiduje inaczej.

Uchwała Nr 7 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r

w sprawie Regulaminu Studiów Doktoranckich

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 pkt 2) Statutu AGH z dnia 28 września 2011 r. Senat AGH postanawia:

z dniem 1 października 2012 r. W Akademii Górniczo-Hutniczej będzie obowiązywał Regulamin Studiów Doktoranckich, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin Studiów Doktoranckich w Akademii Górniczo-Hutniczej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225.1351) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych z dnia 1 września 2011 r. (Dz. U. Nr 196.1169), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214.1271)

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

Rozdział 2. Przepisy szczegółowe

Rozdział 3. Stypendia

Rozdział 4. Pomoc materialna

Rozdział 5. Prawa doktoranta

Rozdział 6. Obowiązki doktoranta

Rozdział 7. Warunki i tryb rekrutacji na stacjonarne studia doktoranckie

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

Rozdział 1 **Przepisy Ogólne**

§ 1

1. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - a) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
 - b) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - c) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - d) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - e) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;

- f) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
- 2. Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez Rektora AGH na wniosek rady wydziału. Wydziały posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
- 3. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
- 4. Rada wydziału przedstawia Rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich zawierający:
 - a) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
 - b) określenie efektów kształcenia;
 - c) program studiów doktoranckich;
 - d) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - e) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - f) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
 - g) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.
- 5. Po zaakceptowaniu wniosku Rektor wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.
- 6. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Studia niestacjonarne mogą być odpłatne. Wysokość opłat nieprzekraczającą kosztów kształcenia ustala Rektor.
- 7. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem.
- 8. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
- 9. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
- 10. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.
- 11. Organizacją i przebiegiem studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej kieruje kierownik studiów doktoranckich. Kierownika

powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej uczelni.

12. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art.21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
13. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu doktorantów wyrażonej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
14. Kierownik studiów doktoranckich:
 - a) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
 - b) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej uczelni;
 - c) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich;
 - d) podejmuje decyzje o skreśleniu ze studiów doktoranckich;
 - e) wyraża zgodę w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - f) uczestniczy w opracowywaniu planu finansowego jednostki w części dotyczącej studiów doktoranckich;
 - g) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej.
15. Studia doktoranckie trwają cztery lata (8 semestrów). Kierownik studiów doktoranckich przedłuża na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
16. Kierownik studiów doktoranckich w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć łącznie nie więcej niż o rok, okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
17. Kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów

doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na okres ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

18. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:
 - a) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust.14 pkt. 2;
 - b) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów sprawie zaliczania kolejnych lat studiów, o których mowa w ust.14 pkt.3.
19. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
20. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich prowadzonych w uczelni nie może być mniejszy niż 30 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
21. Programy studiów doktoranckich powinny obejmować: zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe, wymiar tych zajęć i opowiadające im punkty ECTS, obowiązkowe zaliczenia i egzaminy, wymiar praktyk zawodowych, które doktorant powinien prowadzić lub w nich uczestniczyć oraz zasady zaliczania kolejnych semestrów i lat studiów.
22. Zaliczenie przedmiotów obowiązkowych zawartych w programie studiów i zajęć w obrębie tych przedmiotów kończy się wystawieniem oceny zgodnie ze skalą ocen:
91 – 100% bardzo dobry (5.0);
81 – 90% plus dobry (4.5);
71 – 80% dobry (4.0);
61 – 70% plus dostateczny (3.5);
50 – 60% dostateczny (3.0);
poniżej 50% niedostateczny (2.0).
W wyjątkowych sytuacjach kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie używając zapisu „zaliczono (zal.)”
Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.
23. Zmiany planu i programu studiów doktoranckich uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu doktorantów.
24. Sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, prowadzenia badań naukowych przez doktorantów oraz sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich zatwierdza rada jednostki organizacyjnej uczelni.
25. Doktorant może studiować według indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.

26. Zasady, o których mowa w ust. 25 powinny określać tryb wnioskowania o ustalenie indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich, zakres indywidualizacji i sposób ustalenia ww. planu i programu, obowiązki opiekuna naukowego doktoranta, sposób zatwierdzania indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich. Indywidualny plan i program studiów doktoranckich nie może przedłużać czasu ich realizacji poza nominalny okres trwania studiów doktoranckich.
27. O ustalenie indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich mogą w szczególności ubiegać się doktoranci, którzy realizują część studiów doktoranckich za granicą bądź uczestniczą w międzynarodowych programach naukowo-dydaktycznych.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 2

1. Rada wydziału powołuje opiekuna naukowego doktoranta, który wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich. Zmiana opiekuna może nastąpić na wniosek doktoranta lub opiekuna za zgodą rady wydziału.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat. Dana osoba może być jednocześnie opiekunem naukowym lub promotorem najwyżej 5 doktorantów. Za zgodą Rektora opiekun naukowy, którego doktoranci w terminie otwierali przewody doktorskie i broniли prac doktorskich może sprawować opiekę nad większą liczbą doktorantów.
3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów.
4. Rada jednostki organizacyjnej wyznacza promotora a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie.
5. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
6. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej

dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

7. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust.5, jeżeli rada jednostki organizacyjnej przeprowadzająca przewód doktorski uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.
8. Rady wydziałów oraz opiekunowie naukowci i promotorzy powinni dążyć do pozyskiwania środków finansowych zarówno uczelnianych jak i pozauczelnianych na prowadzenie badań przez doktorantów.
9. Doktorant, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w §6 ust.1-3 może zostać skreślony przez kierownika studiów z listy uczestników studiów doktoranckich. Od decyzji kierownika studiów doktorant może złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy składać za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. Kierownik studiów, w okresie do dnia 30 października składa radzie jednostki sprawozdanie z postępów doktorantów.
11. Skreślenie z listy uczestnika studiów doktoranckich, a także rezygnacja uczestnika z kontynuowania studiów powoduje wygaśnięcie uprawnień doktoranta. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
12. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, także egzaminy doktorskie mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
13. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 3

Stypendia

§ 3

1. Doktorant stacjonarnych studiów, który terminowo realizuje program studiów oraz wykazuje się zaangażowaniem w:
 - a) prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo
 - b) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni może otrzymać stypendium doktoranckie.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich ustala Rektor.

4. Stypendium doktoranckie przyznaje Rektor po zaopiniowaniu przez komisję doktorancką jednostki organizacyjnej uczelni wniosków o przyznanie tego stypendium.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium, jego wysokości i okresie pobierania podejmuje Rektor.
6. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - a) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
8. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.
9. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę z rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy.
10. Stypendium doktoranckie jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy.
11. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - a) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów o których mowa w art.199 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o których mowa w art.199 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - c) stypendiów doktorskich, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
12. Doktorant odbywający studia doktoranckie w uczelni może złożyć wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
13. Minimalna kwota zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych wynosi 800 zł.

Rozdział 4

Pomoc materialna

§ 4

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) zapomogi;
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Świadczenia, których mowa w ust.1 pkt. 1-4 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
5. Zasady przyznawania pomocy materialnej doktorantom określone są w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów AGH”.
6. Stypendia naukowe dla doktorantów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w ustawie Prawo szkolnictwie wyższym.
7. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez radę wydziału.
8. O stypendium ministra może ubiegać się doktorant studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich.
9. Stypendium ministra może być przyznane doktorantowi, który spełnił następujące warunki :
 - a) wykazał się postępami w pracy naukowej;
 - b) uzyskał wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich w poprzednim roku akademickim, klasyfikujące go wśród 5% najlepszych doktorantów w danej dziedzinie;
 - c) uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie od dnia rozpoczęcia studiów doktoranckich do dnia 30 czerwca roku ubiegania się o stypendium.

10. Doktorant przedstawia wniosek o przyznanie stypendium ministra wraz załącznikami dokumentującymi osiągnięcia doktoranta Dziekanowi. Rektor uczelni w terminie od 1 lipca do 15 października przekazuje wnioski doktorantów pozytywnie zaopiniowane przez jednostki organizacyjne uczelni ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
11. Warunki, tryb przyznawania i wypłacania doktorantom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określa szczegółowo rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214.1271).

Rozdział 5

Prawa doktoranta

§ 5

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie AGH.
2. Doktoranci mają prawo do miejsca pracy w katedrze lub zakładzie w celu realizacji pracy naukowej, korzystania z biblioteki, środków łączności (w sprawach służbowych), dostępu do sprzętu komputerowego i aparatury badawczej.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. W trakcie studiów doktoranckich doktorant może za zgodą kierownika studiów odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe związane z tematyką pracy doktorskiej. Każdy staż musi być odnotowany w dokumentach doktoranta. W przypadku stażu krótkoterminowego do trzech miesięcy nie przerywa się wypłacania stypendium doktoranckiego. O wypłacie stypendium w czasie staży dłuższych niż 3 miesiące, decyduje Rektor na wniosek komisji doktoranckiej wydziału.
5. Doktoranci na okres studiów otrzymują legitymację doktoranta. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.
6. Doktorantom nie posiadającym stałego miejsca zamieszkania w Krakowie, którym codzienny dojazd na uczelnię uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał realizację studiów uczelnia w miarę możliwości zapewnia zamieszkanie za odpłatnością w domu studenckim.
7. Doktorantowi po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
8. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu o którym mowa w ust. 7 zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia

zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

9. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
10. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Jednostki samorządu terytorialnego mogą podjąć decyzję o przyznaniu ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej dla doktorantów.
12. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w uczelni tworzą samorząd doktorantów.
13. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie.
14. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

Rozdział 6 **Obowiązki doktoranta**

§ 6

1. Doktorant jest zobowiązany:
 - a) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich;
 - b) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich;
 - c) terminowo realizować program studiów doktoranckich oraz prowadzić badania naukowe i składać sprawozdania z ich przebiegu opiekunowi/promotorowi co najmniej raz w semestrze;
 - d) zdawać egzaminy w wyznaczonych terminach, odbywać praktyki zawodowe;
 - e) spełniać inne wymogi przewidziane w planie studiów doktoranckich;
 - f) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Doktorant zobowiązany jest do otwarcia przewodu doktorskiego najpóźniej do końca 4 -tego semestru studiów. Jeśli przewód doktorski nie zostanie otwarty w tym terminie, kierownik studiów może skreślić doktoranta z listy uczestnika studiów.
3. Doktorant ma obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu na zasadzie asystowania. Minimalny wymiar tych zajęć wynosi 30 godzin w ciągu roku akademickiego, natomiast maksymalny wymiar nie może przekraczać 90 godzin w ciągu roku akademickiego.

4. Doktorant zobowiązany jest do należytego wypełnienia indeksu i dopilnowania terminowego dokonania wszystkich przewidzianych w nim wpisów oraz przedłożenia indeksu kierownikowi studiów celem zaliczenia każdego roku.

Rozdział 7

Warunki i tryb rekrutacji na stacjonarne studia doktoranckie

§ 7

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa Senat. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Warunki i tryb rekrutacji w przypadku egzaminów wstępnych powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia będącymi osobami niepełnosprawnymi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej podaje do publicznej wiadomości:
 - a) termin i miejsce składania dokumentów;
 - b) datę, godzinę i miejsce kolokwium kwalifikacyjnego lub innej formy egzaminu z podaniem zakresu merytorycznego;
 - c) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji i sposób informowania zainteresowanych wynikami rekrutacji.
4. Kandydat na studia doktoranckie powinien złożyć w terminie określonym przez Dziekana następujące dokumenty:
 - a) kartę kwalifikacyjną;
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) życiorys;
 - d) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - e) indeks ukończonych studiów lub suplement;
 - f) pisemną rekomendację samodzielnego pracownika nauki;
 - g) pisemną deklarację kierownika katedry/zakładu o możliwości przyjęcia doktoranta do katedry/zakładu;
 - h) cztery podpisane zdjęcia legitymacyjne.
5. Pisemna rekomendacja wystawiona kandydatowi powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie celowości przyjęcia doktoranta;
 - b) deklarację zapewnienia doktorantowi opieki naukowej;
 - c) zapewnienie warunków pracy naukowej i badań;
 - d) sformułowanie tematyki badawczej;
 - e) źródło i zasady finansowania pracy badawczej doktoranta;
 - f) zapewnienie minimalnego wymiaru zajęć dydaktycznych.
6. Rekrutację na studia doktoranckie należy przeprowadzić w terminach: od 25 czerwca do 10 lipca lub od 10 do 25 września. Dodatkowo w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego rekrutację należy przeprowadzić w terminie 1-15 lutego.

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie może być dopuszczona osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny i złożyła w przewidzianym terminie wszystkie dokumenty.
2. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza powołana do tego celu przez kierownika jednostki organizacyjnej, co najmniej pięcioosobowa wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna. W skład komisji wchodzi obowiązkowo dziekan albo prodziekan odpowiedzialny za studia doktoranckie jako przewodniczący oraz kierownik studiów doktoranckich.
3. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Od decyzji wydziałowej doktoranckiej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 1. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Postępowanie rekrutacyjne powinno kończyć się wystawieniem oceny w skali przyjętej w Regulaminie .
7. Na studia doktoranckie mogą być przyjęci obcokrajowcy z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.
2. Traci moc Regulamin Studiów Doktoranckich w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie uchwalony Uchwałą Senatu AGH nr 48/2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r. oraz zmiany Regulaminu wprowadzone Uchwałami Senatu AGH nr 47/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. oraz nr 79/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r.

Uchwała Nr 8 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących zasad ustalania planów i programów studiów doktoranckich

Na podstawie art.12 pkt.6 Statutu AGH oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196.1169) Senat AGH uchwala co następuje:

§1

1. Studia doktoranckie prowadzone są przez podstawowe jednostki organizacyjne na podstawie uchwalonego przez Senat AGH Regulaminu Studiów Doktoranckich w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
2. Studia doktoranckie w AGH mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne.

§2

Studia doktoranckie trwają 4 lata (8 semestrów).

§3

1. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
 - a) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - b) umiejętności związanych z metodyką metodologią prowadzenia badań naukowych;
 - c) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.

§4

1. Plan studiów doktoranckich powinien zawierać:

- a) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych i odpowiadających im punktom ECTS;
- b) wykaz i liczbę godzin zajęć fakultatywnych i odpowiadających im punktom ECTS;
- c) wykaz i liczbę przedmiotów potrzebnych do nadrobienia różnic programowych dla doktorantów I roku (jeśli ma zastosowanie);
- d) wykaz obowiązkowych zaliczeń i egzaminów na poszczególnych latach studiów;
- e) wymiar praktyk zawodowych na poszczególnych latach studiów, które doktorant powinien prowadzić lub uczestniczyć w ich prowadzeniu;
- f) zasady zaliczania kolejnych semestrów i lat studiów.

2. Program studiów powinien określać:

- a) zakres wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów;
- b) zakres praktyk zawodowych, które uczestnik powinien zrealizować w trakcie studiów doktoranckich.

3. Zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w programie studiów i zajęć w obrębie tych przedmiotów kończy się wystawieniem oceny zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów Doktoranckich w AGH.

§5

- 1. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów doktoranckich odpowiada od 45 do 60 punktom ECTS, w tym od 20 do 30 punktom ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe w wymiarze co najmniej 15 godzin.
- 2. Zajęcia fakultatywne obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikację w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze odpowiadającym 10 do 15 punktom ECTS, przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
- 3. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestników studiów doktoranckich nie może być mniejszy niż 30 oraz większy niż 90 godzin.
- 4. Plany studiów uwzględniają jako przedmioty obowiązkowe przedmioty kierunkowe oraz przedmioty z zakresu filozofii lub ekonomii.
- 5. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je podstawowej jednostce organizacyjnej i winna być realizowana w formie

zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.

6. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, także egzaminy doktorskie mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
9. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Zaleca się w miarę istniejących możliwości planowanie wspólnych zajęć dla tych samych lub pokrewnych dyscyplin na studiach doktoranckich.

§ 6

Plany i programy studiów doktoranckich oraz ich zmiany uchwalają rady właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, po zasięgnięciu wydziałowej rady samorządu doktorantów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 9/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie wyrażenia zgody na inwestycję o nazwie „Nadbudowa i rozbudowa budynku dydaktycznego Katedry Telekomunikacji Wydziału EAIiE AGH w Krakowie” przy ul. Czarnowiejskiej 78.

Na podstawie §3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania oraz zasad i trybu rozliczania dotacji na dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji uczelni publicznej, na wniosek Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Automatyki Informatyki i Elektroniki z dnia 4 stycznia 2012 r. Senat AGH postanawia:

wyrazić zgodę na inwestycję o nazwie „Nadbudowa i rozbudowa budynku dydaktycznego Katedry Telekomunikacji Wydziału EAIiE AGH w Krakowie” przy ul. Czarnowiejskiej 78.

Uchwała Nr 10 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 STYCZNIA 2012r.

w sprawie uchwały uzupełniającej do uchwały nr 57/2011 Senatu AGH z dnia 30 marca 2011 r., w sprawie nabycia przez Uczelnię nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Czarnowiejskiej 72-74.

1. W związku z postanowieniem §3 ust. 2, przywołanej w tytule uchwały Senatu AGH nr 57/2011, Senat wyraża zgodę na nabycie przez Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie 5/6 udziałów w nieruchomości objętej księgą wieczystą numer KR1P/00339413/8, położonej w Krakowie przy ul. Czarnowiejskiej 72-74, obejmującej działki ewidencyjne 7/1 oraz 7/3 (obręb K012), za cenę 7 000 000 zł (siedem milionów złotych).
2. Na podstawie art. 12 pkt. 5 Statutu, Senat AGH wyraża zgodę na ujęcie w planie rzeczowo-finansowym AGH na rok 2012 wydatków na nabycie udziałów określonych w pkt. 1. W szczególności Senat wyraża zgodę na ich sfinansowanie z kredytu bankowego.

Uchwała Nr 11/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA AGH prof. dr hab. inż. Józefowi Antoniemu Dubińskiemu.

Na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 Statutu AGH z dnia 28 września 2011 r. oraz zgodnie z uchwałą nr 72/2008 Senatu AGH z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad nadawania TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA Akademii Górniczo-Hutniczej, na wniosek Dziekana Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska z dnia 7 grudnia 2011 r. złożony w oparciu o uchwałę Rady Wydziału z dnia 5 grudnia 2011 r. Senat AGH postanawia:

1. Wszczęć postępowanie i nadanie TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA AGH dla prof. dr hab. inż. Józefa Antoniego Dubińskiego.
2. Wyznaczyć na Promotora postępowania prof. dr hab. inż. Andrzeja Leśniaka.
3. Z prośbą o zaopiniowanie wniosku zwrócić się do:

Senatu Uniwersytetu Śląskiego

Senatu Politechniki Śląskiej

Uchwała Nr 12 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 STYCZNIA 2012r.

w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie TYTUŁU PROFESORA HONOROWEGO AGH prof. zw. dr hab. inż. Adamowi Klichowi.

Na podstawie art. 71 st. 1 i 3 Statutu AGH z dnia 28 września 2011, zgodnie z uchwałą nr 73/2008 Senatu AGH z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad nadawania TYTUŁU PROFESORA HONOROWEGO AGH, na wniosek Dziekana Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki z dnia 24 listopada 2011 r. złożony w oparciu o uchwałę Rady Wydziału z dnia 28 października 2011 r. Senat AGH postanawia:

1. Wszczęć postępowanie o nadanie TYTUŁU PROFESORA HONOROWEGO AGH Prof. zw. dr hab. inż. Adamowi Klichowi.
2. Wyznaczyć na Promotora postępowania prof. dr hab. inż. Stanisława Wolnego.
3. Z prośbą o zaopiniowanie wniosku zwrócić się do:
Rady Wydziału Górnictwa i Geologii Politechniki Śląskiej w Gliwicach,
Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach.

Uchwała nr 13/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie przyjęcia recenzji prof. Janusza Gołasia do wniosku Uniwersytetu Warszawskiego o odnowienie doktoratu Pana Profesora Adama Hulanickiego.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 66 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 13/2012 w sprawie przyjęcia recenzji prof. Janusza Gołasia do wniosku Uniwersytetu Warszawskiego o odnowienie doktoratu Pana Profesora Adama Hulanickiego.

Uchwała nr 14/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie wyznaczenia recenzenta do wniosku Politechniki Śląskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. Krzysztofowi Janowi Kurzydłowskiemu.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 57 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 14/2012 w sprawie wyznaczenia prof. Jerzego Lisa na recenzenta do wniosku Politechniki Śląskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. Krzysztofowi Janowi Kurzydłowskiemu.

Uchwała nr 15/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

**w sprawie wyznaczenia recenzenta do wniosku Politechniki
Częstochowskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. dr
hab. inż. Jurijowi Projdakowi w Państwowej Akademii Metalurgicznej
Ukrainy w Dniepropietrowsku.**

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 62 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 15/2012 w sprawie wyznaczenia prof. Mirosława Karbowniczka na recenzenta do wniosku Politechniki Częstochowskiej o nadanie Tytułu Doktora Honoris Causa prof. dr hab. inż. Jurijowi Projdakowi z Państwowej Akademii Metalurgicznej Ukrainy w Dniepropietrowsku.

Uchwała nr 16/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego prof. dr hab. inż. Macieja Kaliskiego z Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 64 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 16/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko **profesora zwyczajnego** Prof. dr hab. inż. Macieja Kaliskiego z Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu.

Uchwała Nr 17/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony prof. dr hab. inż. Pawła Grybosia z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 63 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 17/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o mianowanie na stanowisko **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Prof. dr hab. inż. Pawła Grybosia z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

Uchwała nr 18/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony dr hab. inż. Piotra Augustyniaka, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 62 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 18/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. inż. Piotra Augustyniaka, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

Uchwała nr 19 / 2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony dr hab. Leszka Kotulskiego, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 62 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) Senat podjął uchwałę nr 19/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. Leszka Kotulskiego, prof. nadzw. z Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki.

Uchwała nr 20/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony dr hab. Mariusza Przybycienia, prof. nadzw. z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 65 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) 60 głosów „za”, 4 głosy „przeciw”, 1 głos „wstrzymuję się” Senat podjął uchwałę nr 20/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony** Dr hab. Mariusza Przybycienia, prof. nadzw. z Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej.

Uchwała nr 21/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego na okres 5-ciu lat dr hab. inż. Joannę Karwan-Baczewską z Wydziału Metali Nieżelaznych.

W głosowaniu tajnym, w którym uczestniczyło 62 Senatorów (na 85 uprawnionych do głosowania) 59 głosów „za”, 2 głosy „przeciw”, 1 głos „wstrzymuję się” Senat podjął uchwałę nr 21/2012 w sprawie pozytywnej opinii do wniosku Dziekana o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku **profesora nadzwyczajnego na okres 5-ciu lat** Dr hab. inż. Joannę Karwan-Baczewską z Wydziału Metali Nieżelaznych.